



南華大學
Nanhua University

2022-2023 永續發展目標報告書

Report on Sustainable Development Goals for 2022-2023



生命教育
Life Education

環境永續
Sustainable Environment

智慧創新
Intellectual Innovation

三好校園
Three Acts of Goodness

2024年11月

目標 12：負責任的消費與生產 (Responsible Consumption and Production)

摘要

本校推動負責任的消費與生產不遺餘力。首先在「道德採購」方面，強化綠色消費及綠色採購環境與政策，並依私立學校法及政府採購法制度與細則，建立完整採購作業規定與內部控制制度。為促使綠色消費成為全校運動，採購導入「低污染、省能資源、可回收」環保產品，優先採購具「環保」、「節能」、「省水」、綠建材標章產品，藉此達到節能、減碳及營運成本降低之目的。

本校校長於 2015 年 10 月簽署「ISO50001 能源政策」承諾，承諾「打造節能低碳校園、構建智慧綠色校園。營造綠消費校園生活，推動綠色商店，強化減少塑膠及一次性物品的使用，推出自備餐具及提供非一次性餐具及環保行動優惠，供應商垃圾分類及資源回收，餐廚餘回收堆肥分解與液肥綠化。另，全校開放空間租賃事務及影印機限用環保碳粉匣(符合綠色採購商品)，全校租賃事務機免費掃描雲端儲存及郵寄，有助於師生紙張列印量與成本從垃圾源頭減量並促使資源有效使用。

本校研訂「危險物品及廢棄物處理政策」，於 2016 年 11 月 21 日行政會議通過「校園廢棄物管理辦法」，第四條第二項專項說明「危險物品的廢棄物處理政策」、「廢物處理政策」，以有效的措施防止環境污染，保障教職員工生安全。本校各項廢物處理政策均延伸到外包服務與供應鏈，以確保採購行為與標準均符合安全要求，並降低對環境的影響。本校與外包商簽約時，訂定符合「道德採購」、「危險物品的廢物處理」及「垃圾和回收的廢物處理」等政策之規範，要求外包商務必遵守這些政策，以符合本校對安全、健康、環境、管理與品質、社會、法律和倫理的所有標準，以及永續校園之要求。

本校於 2021 年簽署「綠色辦公」宣言，包括落實辦公室節省資源及減廢減塑，定期辦理關燈 1 小時活動、午休關燈、減少使用一次性產品等，並訂定減廢減塑目標，落實垃圾分類及源頭減量。強化辦公室綠美化，提升室內空氣品質、落實綠色採購，辦公用品優先選購環保產品，並至環境部綠色採購系統申報。推動校內相關單位永續環保部門認證。期待透過南華大學主動簽署響應政府「全民綠生活」政策，除可再降低全校碳排放之外，更讓社會大眾重視減碳及使用再生能源之必要性，早日邁向碳中和之目標。

「目標 12：負責任的消費與生產」2022 年 8 月至 2023 年 7 月，主要的成果數據如下表。

指標	數量	備註
廢物產生量(公噸)	207.105	
回收的廢物量(公噸)	110.130	
送往垃圾填埋場的廢物量(公噸)	96.975	
發佈可持續發展報告週期(幾年一次)(年)	1	2014 年起每年發佈

Objective 12: Responsible Consumption and Production

Abstract

Nanhua University spares no effort in promoting Responsible Consumption and Production. First, in the area of "ethical procurement", it strengthens the environment and policies for green consumption and green procurement, and establishes complete purchase operation regulations and internal control systems in accordance with the systems and rules of Private School Law and Government Procurement Law. In order to promote green consumption as a university-wide movement, the environmentally friendly products of "low-pollution and energy-saving resources that are recyclable" are procured with priority given in the purchase of "environmental protection", "energy saving", "water saving" and green building materials labeled products to achieve the purpose of energy saving, carbon reduction and operating cost reduction.

President of Nanhua University signed the "ISO50001 Energy Policy" pledge in October 2015, promising to "build an energy-saving and low carbon campus, and create a smart and green campus". The University is building a green consumer campus life, promoting green shops and strengthening the reduced use of plastic and disposable articles. It has launched the campaign of bringing your own tableware, providing non-disposable tableware and environmental protection action discounts, waste sorting and resource recycling by suppliers, food waste recycling, composting and liquid fertilizer greening. In addition, the office machines and photocopiers for rent in the open space of the whole University are limited to environmentally friendly toner cartridges meeting the standards of green procurement goods, and the office machines leased by the University offer free scanning, cloud storage and mailing, which helps teachers and students to reduce the amount of paper printing and costs from the source of garbage and promote the effective use of resources.

Nanhua University developed the "Policy on the Disposal of Hazardous Materials and Wastes", and the "Regulations for the on-Campus Waste Management" was passed at the executive meeting on November 21, 2016 with a special description in Item 2 of Article 4, "Policy on the Disposal of Hazardous Materials and Wastes", "Waste disposal policy", to take effective measures to prevent environmental pollution and ensure the safety of faculty and staff.

Nanhua University's various policies on the disposal of wastes are extended to outsourced services and supply chains to ensure that procurement behaviors and standards comply with safety requirements and reduce environmental impact. When Nanhua University signs contracts with outsourcers, it stipulates the specifications of such policies as "Ethical Procurement", "Waste Disposal of Hazardous Materials" and "Waste Disposal and Recycling" and requires outsourcers to comply with these policies to meet all standards of Nanhua University for safety, health, environment, management and quality, society, law and ethics, as well as the requirements for a sustainable campus.

Nanhua University signed the Nanhua University Green Office Manifesto in 2021, including the implementation of resource saving and waste and plastic reduction in the office, the regular implementation of the one-hour light-off campaign, lunch break light-off, reduction in the use of disposable products. We have also set targets for waste and plastic reduction, implemented recycling and source reduction, strengthened office landscaping, improved indoor air quality, carried out green procurements, and given priority to environmentally friendly products when purchasing office supplies. We have reported to the EPA's green procurement system, and are promoting the certification for

sustainable environmental protection department for relevant units on campus. It is expected that by Nanhua University's taking the initiative to sign the "Green Living for All" policy of the government, the carbon emissions of the whole university can be reduced, and the realization of the carbon neutral goal by 2028 will be announced by President Lin Tsong-ming leading the first level of directors

“Objective 12: Responsible Consumption and Production” August 2020 to July 2021; the main achievements and data are shown below:

Index	Quantity	Remarks
Waste generated (ton)	207.105	
Amount of recycled waste (ton)	110.130	
Amount of waste sent to landfill (ton)	96.975	
Cycle of releasing sustainable development report (once in several years) (year)	1	Released annually since 2014

目標 12：負責任的消費與生產

目錄

中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
壹、以道德採購建構綠色永續校園.....	1
一、機制.....	1
二、績效.....	6
貳、綠消費的校園生活.....	19
一、機制.....	19
二、成效.....	21
參、供應商管理及影響供應鏈效益.....	23
一、機制.....	23
二、績效.....	25
附件 1.....	27
附件 2.....	30
附件 3.....	31
附件 4.....	34

目標 12：負責任的消費與生產

壹、以道德採購建構綠色永續校園

本校係由佛光山凝聚十方大眾善與公益百萬人捐資興學所成，植基於凝聚善於公益的組織，除以負起學校機構社會責任為治校準則，結合本校特色、教學、研究、組織環境與外部領導(External Leadership)及 CSR 使命，依 SDGs 各指標，進行鑑別本校符合道德採購各指標之採購政策，以本校可發展的現況與能力，持續改善及發展，另一方面建立及凝聚內部共識與鏈結外部資源，以誠為本地揭露本校 SDGs 檢核、行動與成效之資訊。我們持續檢核及修正採購政策，並持續深化組織與供應商對於本校採購政策的認同與共識，以符道德採購「安全、健康、環境、產品管理、產品品質、社會、法律和倫理」各目標。期與各界交流精進，共創臺灣永續未來。

一、機制

(一) 響應政府政策與國際環保意識

自 1998 年 5 月政府公布施行的「政府採購法」，其中第 96 條中納入「政府機構得優先採購環境保護產品」相關規定，次年由環保署與公共工程委員會公告「機關優先採購環境保護產品辦法」，訂明環境保護產品相關之專有名詞、相關產品採購之規定及採購環保產品績效機關獎勵辦法。「資源回收再利用法」第 22 條亦明列各機關、公營單位學校，應優先採購政府認可之環境保護產品，並辦理相關之推廣活動，亦詳細列出機關應優先採購之環保產品項目及年度採購比例。2001 年 7 月行政院頒布「機關綠色採購方案」，並為辦理核定機關綠色之執行績效訂定「機關綠色採購績效評核作業要點」，透過環境部所組成之「機關綠色採購評核小組」，依評核指標及權重對受核各機關進行綠色採購績效評核。2007 年更明定各機關應執行比率標準並納入縣市政府考評。

(二) 我們的採購政策

本校於 1999 年制定「南華大學採購作業辦法」(詳見附件 1)，最近修訂版本為 110 年 5 月 23 日，除符合政府相關法令、善盡環境與社會責任外，辦法中第 1.5.8.14.16.18 條，均涵蓋「道德採購」各項標準，與供應商簽訂契約前皆能充份使其瞭解、承諾及遵守本校採購政策，依前準則納入契約規範並據以管理供應商，並於供應商履約前契約義務宣導及協調會議及辦理全校採購政策及綠色採購講習活動(詳見附件 2)。

(三) 組織及管理機制

本校推動環境參與組織架構圖(如圖 1-1)，組織成員包括全校教職員生代表與鄰近社區組織，各單位所擔任工作如下：

- (1)校長室：由校長擔任推動環境教育之召集人。
- (2)教務處：環境教育課程與教學活動之規劃。
- (3)學務處：校園「說好話、做好事、存好心」三好運動之規劃與執行，如推動校園環境教育創意活動與社區服務。
- (4)總務處：訂定校園環境環境保護、節能政策與推廣執行。

- (5)研發處：替代能源技術研發與辦理相關專題演講、座談會。
- (6)秘書室：環境教育研習、講座、活動新聞稿發佈。
- (7)圖書館：以雲水書車搭載環境教育相關書籍，巡迴偏鄉推廣環境教育的閱讀活動。
- (8)資訊室：環境教育資源網路平台之建置及更新。
- (9)事室：環境教育訓練、活動之行政支援
- (10) 各院系所：與環境教育、議題相關計畫案申請、舉辦相關專題演講、與座談會及辦理環境教育體驗活動。

本校共有 4 名持有環境部環境教育人員認證證書之教師(如表 1-1)，持續對校內外人員或機構推行環境教育。總務處鍾宜璋技士擔任環境教育指定人員，推動學校環境教育之業務，並取得教育部學校環境教育人員研習證明書(證書編號：臺環字第 10100822141 號)。值得一提，本校林聰明校長，為國內第一位以中央政府部會官員獲得環境教育人員認證(前教育部次長)，極具指標意義。

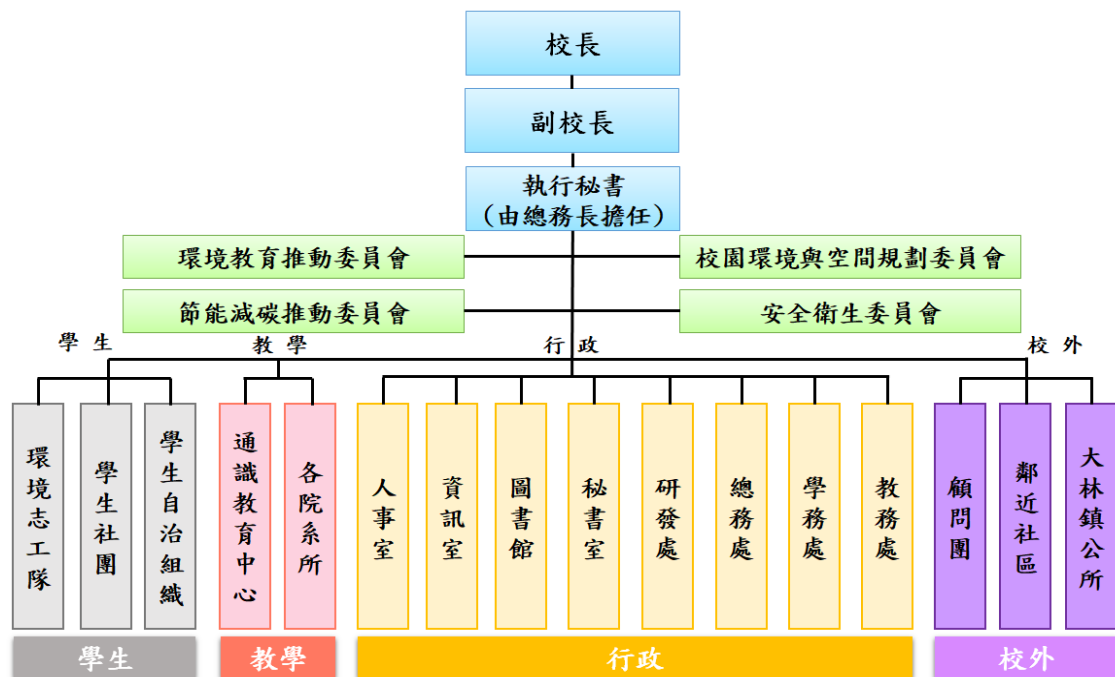


圖 1-1 本校推動環境參與組織架構圖

表 1-1 本校環境教育教師名冊

姓名	專業領域	有效期限	證書編號
林聰明	•學校及社會環境教育 •環境及資源管理	永久	(101)環署訓証字第EP411003號
林俊宏	公害防治	107年4月24日至 112年4月23日	(102)環署訓証字第EP104083號
方芷君	環境與資源管理	107年7月24日至 112年7月23日	(102)環署訓証字第EP104270號
洪耀明	災害防救	108年3月27日至 113年3月26日	(102)環署訓証字第EP110163號

(四) 以外部驗證或取得相關環境管理標誌或第三方驗證，檢驗採購政策成效及修正：

2011年-2018年本校持續朝環境永續的目標努力，並積極參與第三方驗證及輔導，以檢視歷年本校於水資源、廢棄物量、安全衛生管理成效，歷年來皆獲得各機關補助且為示範觀摩單位等多項肯定。







2015年本校通過ISO 50001能源管理系統驗證、2016年通過世界綠色大學前百大迄今、2018通過ISO-45001：2018職業安全衛生驗證。

(五) 參與政府綠色採購政策：

環境部推動綠色採購政策，實為落實道德採購之行動(如圖 1-2 及 1-3)。本校參與環境部為協助民間企業及其所屬員工響應綠色消費政策，辦理綠色採購宣導、統計及員工綠色消費教育訓練計畫，建議員工選購「低污染、省能資源、可回收」的環保產品，如：範圍包含我國環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡減量標籤、減碳標籤、有機農產品標章、台灣木材標章、產銷履歷標章、能源效率標示為一級與二級產品、國外 29 類環保標章、自行車、LED 燈管、電動車等產品皆可列入綠色採購統計之範圍。本校於民國 100 年起至 113 年，以環境部署所訂定綠色採購計算標準，統計本校綠色總採購金額，均能達到九成以上水準。

只要購買或租賃環境部所認列之標章/籤產品或服務，皆屬於可以申報綠色採購的範疇

國內9類標章/籤

- 環保標章 
- 第二類環保標章 
- 綠建材標章 
- 減碳標籤 
- 節能標章 
- 省水標章 
- 有機農產品標章 
- 台灣木材標章 
- 台灣木材標章 
- 產銷履歷標章 
- 能源一級與二級效率 

國外29類標章


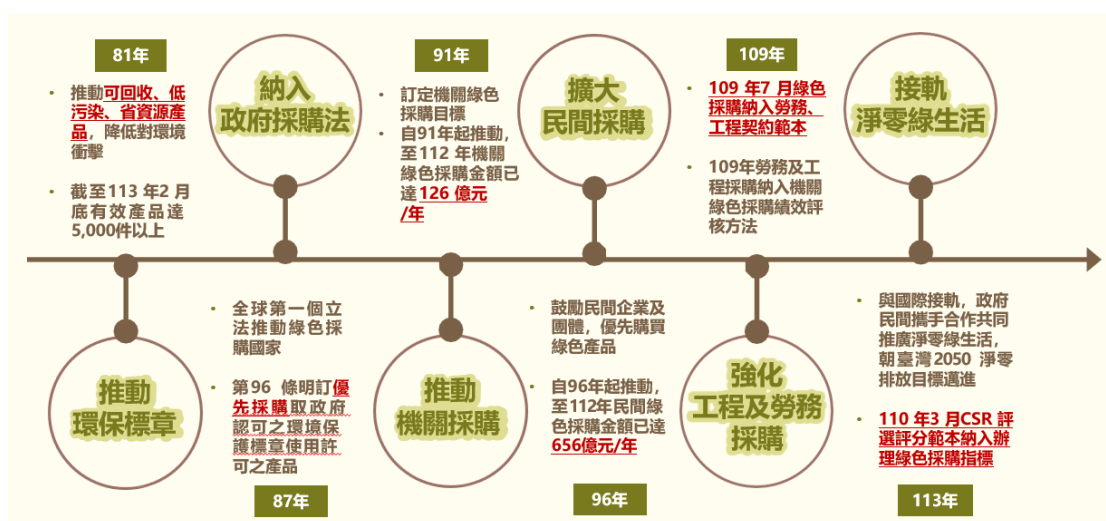


圖 1-2 環境部推動綠色採購政策

圖 1-3 綠色採購推動時程表



(六) 109年參與「民間企業及團體綠色採購申報計畫」：

109年採平台自主誠信申報模式，由民間企業及團體自行核算累計之綠色產品採購金額，並上網逐筆登錄相關資訊，並公布各縣市目標金額，統計期間自當年度1月1日起至12月31日期間且符合下述條件者，由環境部辦理公開表揚，表彰其對於環保的貢獻及落實企業社會責任之承諾，本校目前仍統計中，當年度公布之標準金額請參考當年度之「推動民間企業與團體實施綠色採購計畫」。



(七) 擴校區環境監測與廢棄物處理政策：「私立南華大學擴校計畫環境影響說明書」定稿本7.2環境監測計畫(如表1-2及1-3)及辦理及環境監測站位置示意圖(詳圖1-4)。

表 1-2 本計畫施工期間環境監測計畫表

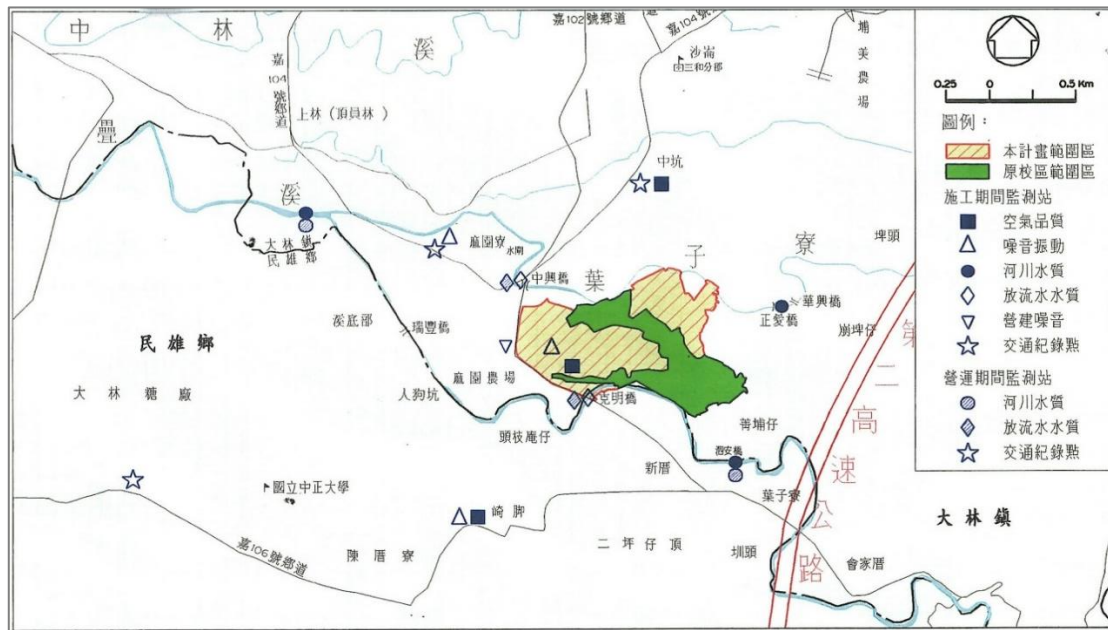
監測類別	監測項目	監測地點	監測頻率	監測時間
空氣品質	TSP、PM10、風向、風速	中坑社區、計畫區、中正大學共三處	每季一次	每次連續測小時24
環境噪音與震動	1. 噪音： Lx、Leq、L日、L夜、L早、L晚、Lmax 2. 震動： 垂直振動加速度 Leq、Lx、Lmax、L日、	計畫區、中正大學、麻園寮共三次	每季一次	每次連續測小時24

監測類別	監測項目	監測地點	監測頻率	監測時間
	L _夜 、			
交通量	1. 車輛類型及數目 2. 道路服務水準	東 104 鄉道、西 104 鄉道、106 鄉道	每季一次	每次連續測小時 24
河川水文水質	水溫、pH、DO、BOD ₅ 、COD、比導電度、NO ₃ ²⁻ 、大腸桿菌及水文(含流量、流速)	放流口上、下游承受水體：正愛橋、匯流口、泗安橋共三處	每季一次	
營建噪音	Leq、Lmax	工區周界外 15m 處或敏感點(每次一處)	每月一次	施工期間每次取樣八分鐘以上，取樣時距不得多於 2 秒
放流水質	水溫、Ph、生化需氧量、化學需氧量、懸浮固體、硝酸鹽氮、油脂、大腸菌類	計畫區南北二污水處理場排放口	每季一次	
邊坡穩定	地中測傾管 地表位移監測	挖填方較高處。工程挖填擾動影響現有建物較大處。南側臨三疊溪，崩塌潛能較大位置。臨葉仔寮溪之順向坡。	施工擾動期間：1~2 天 一般施工期間：7~15 天	

表 1-3 本校擴校計畫施工期間環境監測計畫表

監測類別	監測項目	監測地點	監測頻率	監測時間
河川水文水質	水溫、pH、DO、BOD ₅ 、COD、比導電度、NO ₃ ²⁻ 、大腸桿菌及水文(含流量、流速)	放流口上、下游承受水體：正愛橋、匯流口、泗安橋共三處	每季一次	
放流水質	水溫、Ph、生化需氧量、化學需氧量、懸浮固體、硝酸鹽氮、油脂、大腸菌類	計畫區南北二污水處理場排放口	每季一次	
交通量	3. 車輛類型及數目 4. 道路服務水準	東 104 鄉道、西 104 鄉道、106 鄉道	每季一次	每次連續測小時 24

圖 1-4 施工及營運期間環境品質監測站位置示意圖



(八) 以國際標準及外部驗證檢核我們的採購政策執行成效，並持續修正：

1.ISO 50001 能源管理系統為採購政策之準則：

本校於 2015 年 5 月導入 ISO 50001 能源管理系統，於 2015 年 10 月 26 日獲 SGS 驗證通過，同年 12 月 9 日獲經濟部頒發證書。藉由能源管理系統之建置，建立本校能源基線及能源績效指標，並透過系統 PDCA 持續改善，達成系統化能源管理目標，改善能源使用效率，降低能源成本，減少溫室氣體排放等環保效能。

2.ISO 45001 職業健康安全衛生管理系統

應政府推動「零災害」的職業安全衛生政策(詳見圖 1-8)，本校將安全衛生自主管理導入 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生管理系統，除能改善員工職場環境與品質安全外，安全地規畫與執行採購政策，確保供應商履約品質與安全。我們更積極參與多場職業安全衛生種子人員教育訓練，配合完成內部稽核與風險評估改善後通過驗證，獲頒「OHSAS 18001：2007 職業安全衛生管理系統」證書，管理系統於 2018 年轉化為全球職業健康與安全國際標 ISO 45001(詳見圖 1-9)。

二、績效

本校政府優先採購項目佔本校綠色總採購金額比例計算綠色採購執行率，均能保持於 90%以上。自參與環境部綠色採購自主統計「民間企業及團體綠色採購申報」計畫成效，隸屬嘉義縣環保局輔導，截至 111 年 12 月於環境部綠色採購統計平台，本校申報數額已逾一千二百萬元，業已達嘉義縣環保局設定轄區目標總額之半數，且持續統計中。

秉持綠色採購及綠色消費為推動永續發展所不可或缺之核心價值，祈創造國內綠色消費市場之商機，擴展綠色商品市場外，並藉此將綠色採購及綠色觀念導入本校師生及供應商，達到節能、減碳及營運成本降低之目的，並期以本校執行

成效帶動縣內各機關團體，共同實踐社會企業責任。

(一) 道德採購與本校綠色採購、綠色消費重點績效

目標		重點績效
道德採購	綠色採購政策	1. 資再法、環保法及優先採購法為採購政策準則。 2. ISO 50001 能資源管理系統為採購設備評量標準。 3. 持續建置校區智慧型節能及監控制系統。 4. 具環保標章、節能、省水、回收再製產品優先選購。 5. 環保、無毒、綠建材材料及製品廣為採用。
	綠色消費生活圈	1. 校園餐廳、書店、招待所轉型綠色商店諮詢輔導。 2. 減塑、自備餐具、提供非一次性使用餐具、垃圾分類減量等管制及自備餐具優惠措施。 3. 事業廢棄物減量、資源及廚餘回收管制措施。 4. 校園低碳單位評比及綠色消費集點推廣。 5. 掃描替代用紙：校區公用事務機免費掃描、郵存服務。 6. 公車入校園計畫補助與效益。
	校園環境永續與供應商管理	1. 供應商履約與校園環境保護措施及管制。 2. 擴校計畫環境影響評估及監測。 3. 供應商履約依法污染防治、廢棄物及終端處理。 4. 供應商履約品管及職業安全衛生管理措施。 5. 供應商社會企業責任踐行與選商評估。

(二) 本校綠色採購情形與發展

以環境部所訂定各機關綠色採購目標範圍及最低應採購比率及政府各機優先採購項目佔綠色總採購金額比例，各年度皆高於 90%，107-112 年綠色採購執行統計表如下表。

年度	年度總採購金額	綠色採購金額	綠色採購佔整體採購比例	政府指定採購項目金額	政府指定採購金額佔綠色採購金額比	成長率
107	104,805,250	17,002,382	16.22%	16,324,065	96.01%	-1.89
108	129,229,279	17,452,724	13.5%	15,847,073	90.8%	-5.21
109	128,933,489	15,613,846	12.11%	14,182,056	90.83%	+0.02
110	132,494,066	9,570,775	7%	9,004,970	94.08%	+3.25
111	128,043,277	12,058,601	9.41%	11,470,141	95.12%	+1.04

(三) 綠色採購執行綜效：

綠色採購除了能夠帶來經濟效益、也能友善職場環境，同時也符合國際趨勢。民間企業及團體的綠色採購是以鼓勵性質為主，但申報綠色採購也是具有十分良好的效益：

1. 獲得綠色採購相關獎項

環保署及其他單位舉辦的獎項，請參考第肆章，可做為其他企業效仿對象、並提升民眾對於該企業良好印象。

2. 強化企業永續報告書

國際投資人及產業鏈日益重視環境、社會及治理相關議題，將申報綠色採購的成果納入永續報告書，提升企業社會責任。

3. 投標時提升機關採購案評選得分

綠色採購已納入政府機關工程採購及勞務採購契約範本以及評選評分項目，民間企業及團體除了標案中執行綠色採購外，自行辦理綠色採購並且於平台申報綠色採購金額，都能於後續投標政府標案評選時取得綠色採購項目的配分。

4. 吸引民眾投資企業

環境、社會和企業治理（ESG）投資是指在作出投資決定的過程中，除了考慮財務因素外，亦同時納入ESG因素。

民間企業實施綠色採購，有助於參與各單位獎項遴選，提升企業形象

綠色採購績優單位

- ✓ 執行單位：環保署
- ✓ 參與對象：民間企業與團體，年度申報綠色採購金額達一定金額以上者（目前為新臺幣5,000萬元，惟依各年度表揚標準辦理）
- ✓ 實施目的：引導企業本體及其供應商全面導入綠色採購，選用環保標章商品，促使更多民間企業與團體加入綠色採購，同時提升民間企業與團體內部員工對綠色採購與綠色消費之意識

TCSA台灣企業永續獎

- ✓ 執行單位：台灣永續能源研究基金會
- ✓ 參與對象：民間企業與團體
- ✓ 實施目的：鼓勵企業提升公司經營永續議題之質與治理資訊揭露之量，加強維護永續發展、友善環境及公益社會投入
- ✓ 評選指標：著重於公司治理、環境保護、社會共融以及供應鏈管理等工作及環境永續績效

國家企業環保獎

- ✓ 執行單位：環保署
- ✓ 參與對象：民間企業與團體，若配合環保署政策實施綠色採購申報，金額達新臺幣500萬元以上者便可加分
- ✓ 實施目的：促進企業善盡企業社會責任，鼓勵其他企業以獲獎者為楷模
- ✓ 評選指標：環境政策、能資源節用、環境參與、污染防治、其他績優事蹟

天下永續公民獎

- ✓ 執行單位：天下雜誌
- ✓ 參與對象：民間企業與團體
- ✓ 實施目的：企業不應只是獲利的工具，更應是負責任的公民，未來的領導級企業，不只是商業世界的領導，也將是社會的領導力量。
- ✓ 評選指標：依據公司治理、企業承諾、社會參與、環境永續

《遠見》企業社會責任獎

- ✓ 執行單位：遠見雜誌
- ✓ 參與對象：民間企業與團體
- ✓ 實施目的：企業應重視商業倫理、品德、勞資關係、供應商管理、消費者權益、環境永續、社區和諧、資訊揭露等各層面，並公平對待各種利害關係人。
- ✓ 評選指標：依據治理面、環境面、社會面綜合績效；其中，環境面的績效評選中，列入綠色金融/綠色消費項目，顯示綠色消費及綠色採購重要性

(四) 綠色採購-建築及設備裝設智慧節能系統：本校短中長期綠色採購能資源節用貢獻

KPI 項目	短期(2019)	中期(2020-2021)	長期(2022-2023)
用電	每年用電減少 1%	每年用電減少 1%	每年用電減少 1%
用水	全校用水減少 1%	每年用電減少 1%	每年用電減少 1%

(五) 通過 ISO50001 驗證：(詳見圖 1-5 及 1-6)

<p>圖 1-5 能源政策</p>	<p>圖 1-6 ISO 50001 證書</p>

(六) ISO 14064-1 認證：2017 年溫室氣體盤查(詳見圖 1-7)

<p>圖 1-7 ISO 14064-1 證書</p>	<p>圖 1-7 ISO 14064-1 證書</p>

(七) 通過「ISO 45001：2018 職業健康安全衛生管理系統」驗證，證書(詳見圖 1-8 及 1-9)。

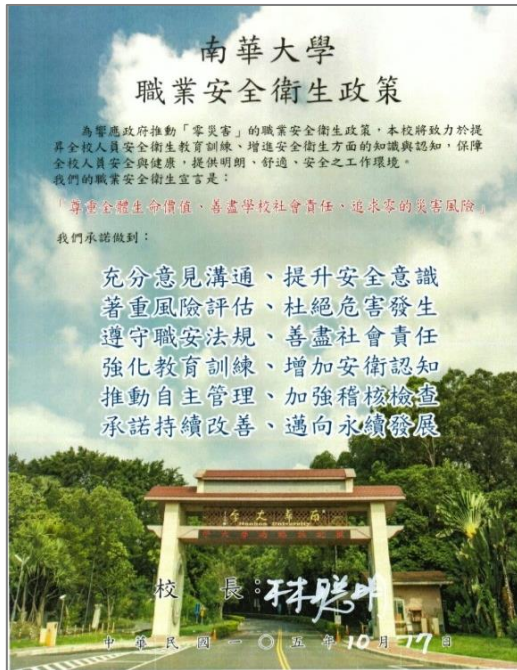


圖 1-8 職業安全衛生政策



圖 1-9 ISO45001 證書

(八) 合於政府環保及安全等法規管理成效：

1.本校廢棄物污染防治計畫：

依嘉義縣環境保護局核准之「事業廢棄物清理計畫書」(詳見圖 1-9 及 1-10)，線上申報每個月毒性化學物質原料使用量、產出廢棄物暫存量或清運數量(詳見圖 1-11)。



圖 1-9 事業廢棄物清理計畫書申請網頁圖面

列印日期:2020/5/5 下午 02:38:27 頁次:1

 事業廢棄物清理計畫書		事業管制編號: Q6800737	
一、提報原由: <input type="radio"/> 新設 <input type="radio"/> 變更 <input type="radio"/> 重提 <input checked="" type="radio"/> 異動 <input type="radio"/> 新提 <input type="radio"/> 展延		填報日期: 2020/4/9 下午 04:05:20 審過日期: 2020/5/1 上午 10:59:10	
事業名稱	南華大學	電子郵件信箱	wjwang@mail.nhu.edu.tw
負責人姓名	林聰明	職稱	校長
事業電話	05-2721001	環保聯絡人姓名	王文嘉
環保聯絡人電子郵件信箱	wjwang@mail.nhu.edu.tw	資本額(萬元)	407243.2615
事業地址	(622)嘉義縣大林鎮中坑里南華路一段五五號		
事業地號	嘉義縣大林鎮中坑段中坑小段林六九八地號		
事業二度分帶座標(TWD97/TM2)	TWD97/TM2-X: 197247	TWD97/TM2-Y: 2608018	
場(廠)地址	(622)嘉義縣大林鎮中坑里南華路一段五五號		
場(廠)地號	嘉義縣大林鎮中坑段中坑小段林六九八地號		
場(廠)二度分帶座標(TWD97/TM2)	TWD97/TM2-X: 197247	TWD97/TM2-Y: 2608018	
電話	05-2721001	電子郵件信箱	wjwang@mail.nhu.edu.tw
公告事業別	產出有害事業廢棄物之大專院校或學術研究機構實驗室	行業別代碼(最多填三類)	1 8550 2 3
是否同時為再利用機構	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	清理計畫書核准字號(由審查機關填列)	Q09509040001
工業區代碼	非屬工業區類(99)		
有效期間	2020/3/21~2025/3/21		

圖 1-10 事業廢棄物清理計畫書

行政院環境保護署 事業廢棄物申報及管理資訊系統

業者 主管機關

[訊息區](#) | [申報區](#) | [專題區](#) | [各類查詢](#) | [統計資料](#) | [下載區](#)

為提升申報系統服務品質，每月14日及28日進行系統停機維護。2. 產業推動循環經濟所面臨廢棄物清理法令窗口專線02-23117722分機2684賴先生、2694陳小姐 3. 本署編定

[廢食用油專區](#) | [申報區首頁](#) | [清理計畫書](#) | [基礎資料](#) | [帳號資料設定](#) | [系統問題詢問信箱](#)

遞送三聯單申報流程

[詳細內容](#) | [點選此圖可檢視詳細內容](#)

整體申報流程

[詳細內容](#) | [點選此圖可檢視詳細內容](#)

事業機構申報

- ➡ **土壤離場申報專區**
- ➡ **產源申報項目**
- **產出情形申報**
(每月月底前連線申報前月產出情形) | [資料維護](#)
- **廢棄物貯存情形申報**

 - 產出廢棄物於廠內或廠外貯存情形申報
(每月5日前連線申報前月廢棄物貯存情形) | [資料維護](#) | [操作手冊](#)
[請維護前月廠內或廠外所有廢棄物之貯存情形現況]
 - 廠外貯存遞送三聯單申報
(清除前申報) | [資料維護](#) | [修改](#) | [確認\(4日內確認聯單內容\)](#) | [重印](#) | [刪除](#) | [補印三聯單](#)
- **廢棄物自行處理後產出產品申報**
(每月10日前連線申報前月廢棄物自行處理後產出產品之流向) | [資料維護](#)
- **聯單申報**

 - 委託或共同處理三聯單
(清除前申報) | [資料維護](#) | [修改](#) | [確認\(4日內確認聯單內容\)](#) | [重印](#) | [刪除](#) | [補印三聯單](#) | [逕為清理聯單重印](#) | [逕為清理確認\(確認聯單內容\)](#) | [逕為清理聯單重印](#)
 - 委託或共同處理三聯單-聯合清除轉運聯單

圖 1-11 廢棄物產出、貯存及申報畫面

2. 完善的校園廢棄物分類政策

本校於 2016 年 11 月 21 日行政會議通過「校園廢棄物管理辦法」(詳見附件 3)，第四條第一項專項說明「廢物處理政策」，以有效的措施管理校園廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全，並公開在南華大學總務處(網址：

<http://203.72.2.77/UploadedFiles/2020/8/acdc05d3-b645-44d0-98dc-3ca11e36a7f7.pdf>)。

本校校園廢棄物分類(詳見圖 1-12)，校園廢棄物分類、貯存及處理流程(詳見圖 1-13)。

委託經主管機關許可清除、處理該類廢棄物之公民營廢棄物清除處理機構清除、處理。有害事業廢棄物應與一般事業廢棄物分開貯存。

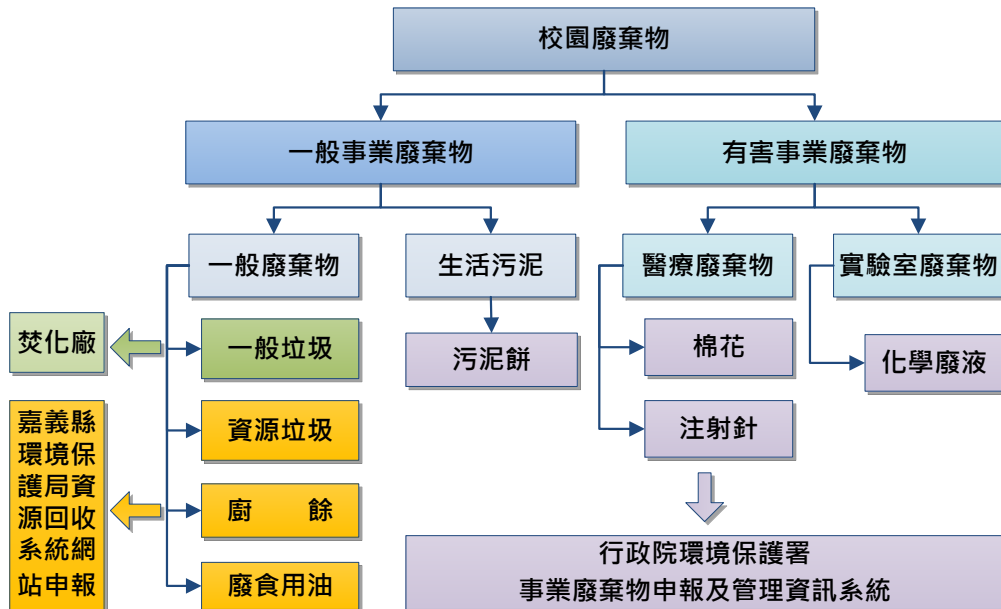


圖 1-12 校園廢棄物分類圖

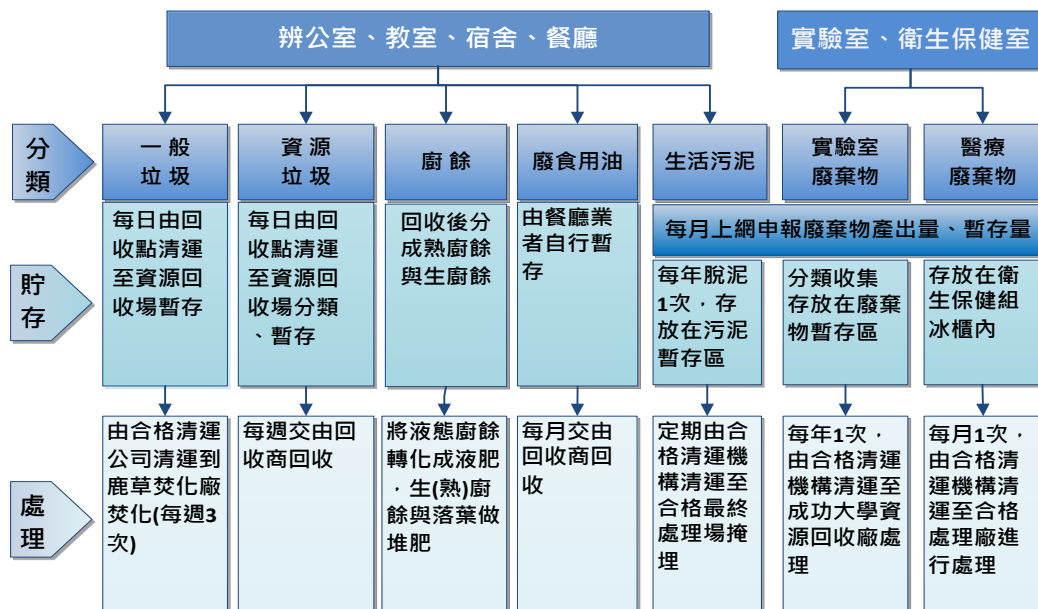


圖 1-13 校園廢棄物分類、貯存及處理流程圖

3.一般事業廢棄物之貯存方法(詳見圖 1-14、圖 1-15)：

(1)依事業廢棄物主要成分特性分類貯存。

- (2) 貯存地點、容器、設施保持清潔完整，不得有廢棄物飛揚、逸散、滲出、污染地面或散發惡臭情事。
- (3) 貯存容器、設施應與所存放之廢棄物具有相容性，不具相容性之廢棄物應分別貯存。
- (4) 貯存地點、容器及設施，應於明顯處以中文標示廢棄物名稱。



圖 1-14 分類垃圾及暫貯場所



圖 1-15 廢棄物分類

4. 有害事業廢棄物之貯存方法(詳見圖 1-16)：

- (1) 應依有害事業廢棄物認定方式或危害特性分類貯存。
- (2) 以固定包裝材料或容器密封盛裝，置於貯存設施內，分類編號，並標示產生廢棄物之事業名稱、貯存日期、數量、成分及區別有害事業廢棄物特性之標誌。
- (3) 貯存容器或設施應與有害事業廢棄物具有相容性，必要時應使用內襯材料或其他保護措施，以減低腐蝕、剝蝕等影響。
- (4) 貯存容器或包裝材料應保持良好情況，其有嚴重生鏽、損壞或洩漏之虞，應即更換。

貯存以一年為限，其須延長者，應於期限屆滿二個月前向貯存設施所在地之地方主管機關申請延長，並以一次為限，且不得超過一年



圖 1-16 有害事業廢棄物貯存

5. 危險性物品(如毒性化學物質)管理：

本校取得毒性化學物質許可文件之化學藥品包括三氯甲烷、重鉻酸鉀及乙腈等，實驗室廢液清運及處理機構之合格證明文件(如圖 1-17)。由實驗室管理員負責分放、登記、申報與保存，具體做法如下：

- (1) 採用 GHS 標示，在容器上張貼清晰易懂的圖示及標示其分類及危害圖示(詳見圖 1-18)。
- (2) 毒性化學物質藥品存放在上鎖之抽氣式藥品櫃內(詳見圖 1-19)。
- (3) 紀錄文件、安全資料表放在實驗場所明顯且容易取得之處(詳見圖 1-20)。

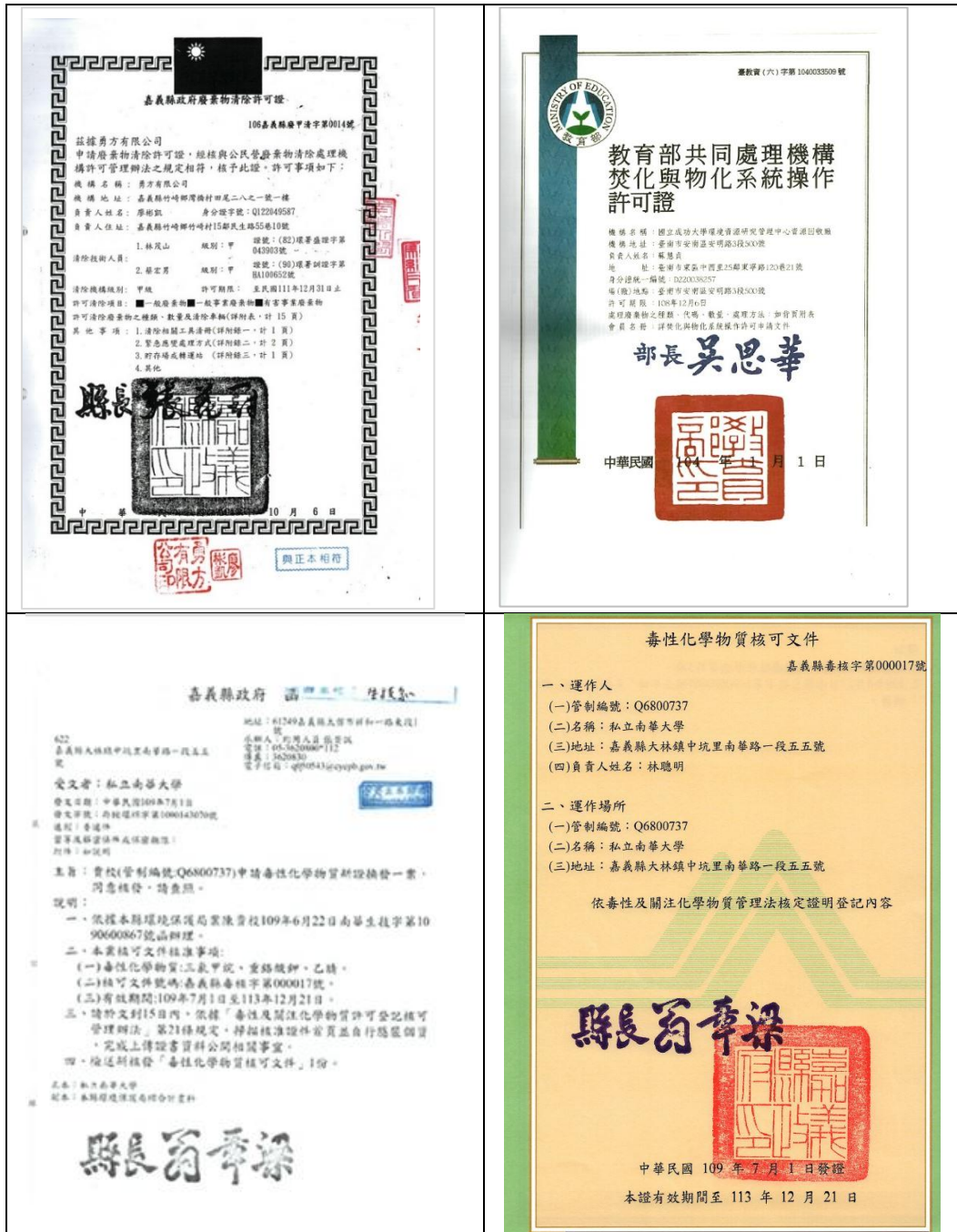


圖 1-17 許可及毒性化學物質核可文件

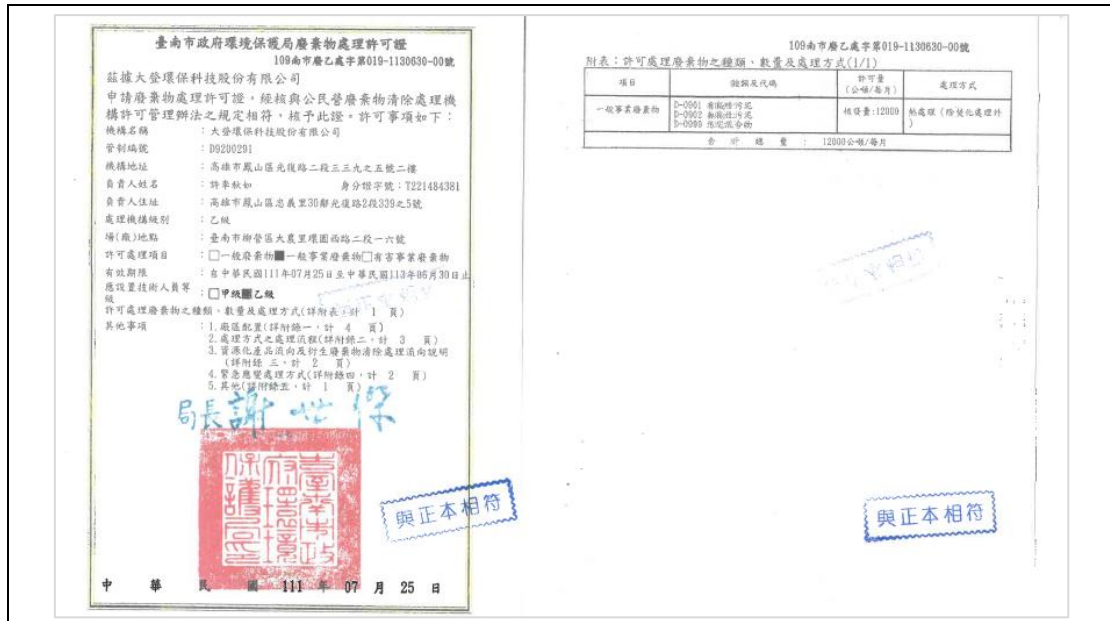
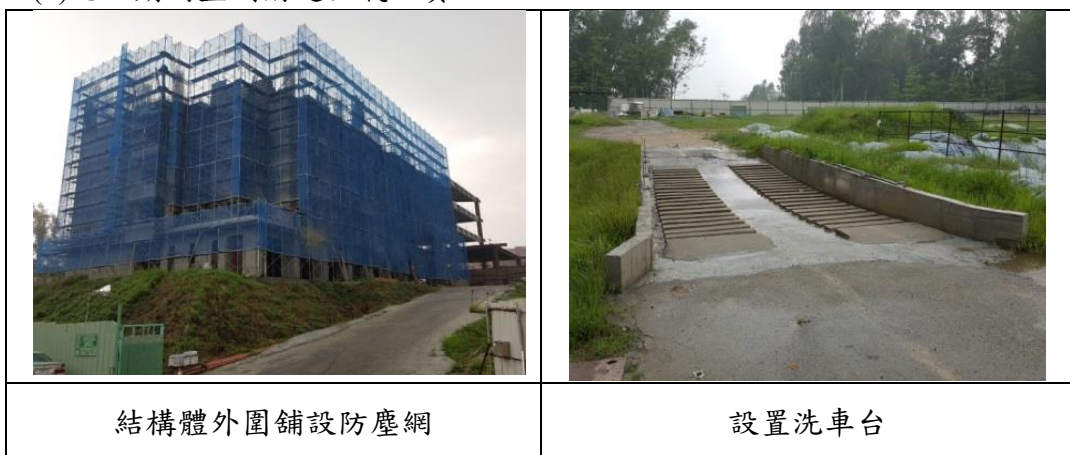


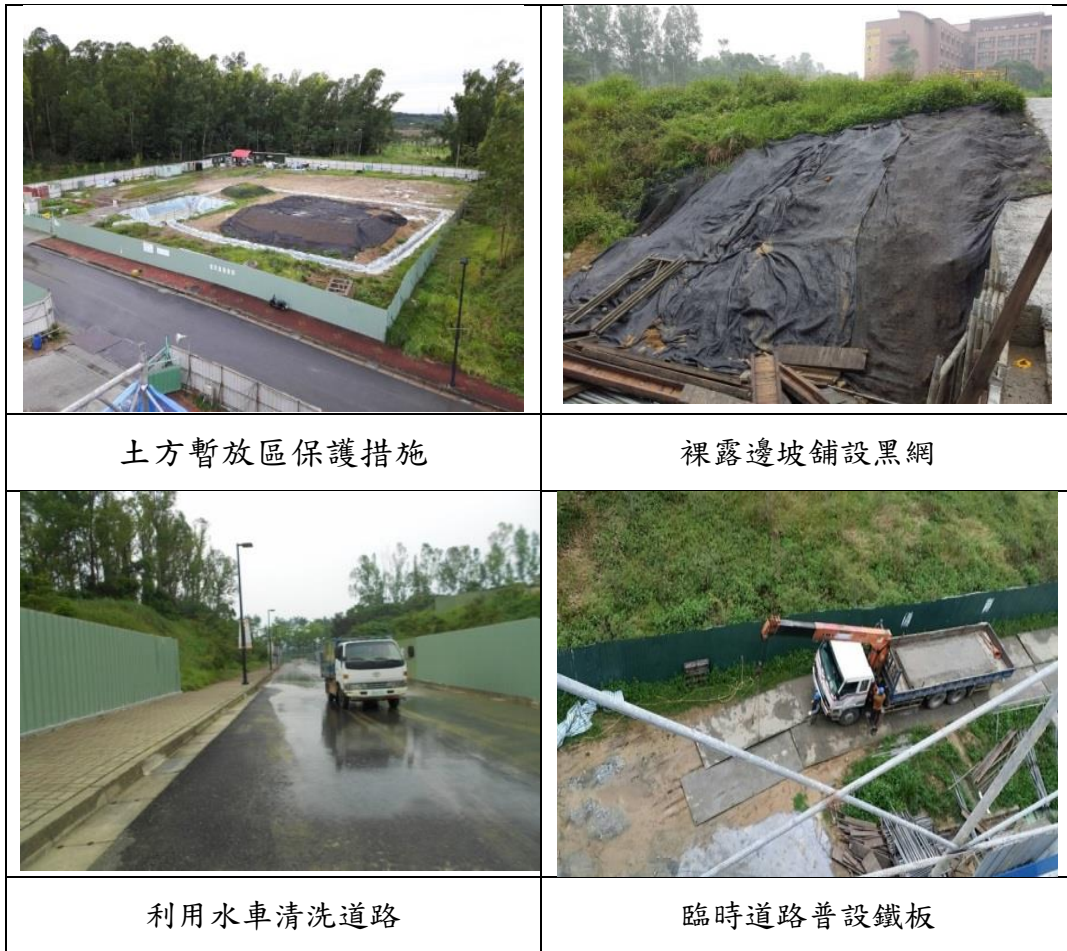
圖 1-21 污泥餅清運及處理機構之合格證明文件

7.其他污染減量新建工程污染減量績效。

本校大樓新建工程，於施工期間採取適當之措施，以降低污染情形，研擬環保對策如下：

- (1)加強施工環境管理，並儘快於計畫之綠化區域植生，以抑制塵土擴散。
- (2)縮短開挖作業工期並避免在強風時作業。
- (3)運輸路線避開尖峰時段及降低車速，以避免車行揚塵，並定期清掃運輸道路及經常灑水。
- (4)駛出工地之卡車加強清洗輪胎，避免將工區泥土攜出。
- (5)運輸卡車所載物若為易飛散者，則加蓋帆布，避免逸漏發生。
- (6)施工期間監測附近空氣品質。





8.大學永續報告書 BSI AA1000 認證成果(如圖 1-22)：



圖 1-22 大學永續報告書 BSI AA1000 認證

9.發表並定期更新企業永續或企業社會責任報告。
(網址：<http://csr2.nhu.edu.tw/PageView.aspx?eid=197>)



10.優先向符合「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務」與「機關優先採購環境保護產品辦法」或合於其他優先採購法規之廠商採購，以符合政府法令。



貳、綠消費的校園生活

一、機制

(一) 環保餐廳政策 (資料來源: 環境部)

為積極響應政府政策及校園環保永續，於本校營業之餐館業者，均要求配合減廢、節能、省水等環保營運作為，並改善其營業場環境與設施。依據政府自101年即推動「星級環保餐館」，從符合環保及衛生法規、減少廢棄物、節約用電、節省用水、實施綠色採購等五個面向，評估餐館業者環保的表現，約330家；109年推動「全民綠生活」，為鼓勵全民共同響應，以民眾落實生活環保為出發點，將其改為「綠色餐廳」，響應惜食點餐、使用在地食材及不主動提供一次性用品，約1,624家。綠色餐廳推動的目的，即是鼓勵餐廳響應執行，並期全民參與改變用餐習慣與生活轉型。考量環保署輔導推動之「綠色餐廳」名稱與民間推動之綠色餐飲有混淆之疑慮，為利於環保署政策的推動執行與擴大推廣，因此將「綠色餐廳」轉換為「環保餐廳」，以與民間倡議之綠色餐廳區隔。既有「綠色餐廳」轉換為「環保餐廳」後，本署協助餐飲業簽署為環保集點特約機構，並將餐廳資料置於綠生活資訊網站，以鼓勵勵行環保政策，並提供民眾誘因選擇綠色消費。環保餐廳響應標準：

1. 不主動提供一次性產品。如免洗餐具等。
2. 優先使用國產食材。
3. 惜食餐點，如餐點份量減少，減少食材浪費。

(二) 本校的綠色商店

「綠色商店」，意即該賣場內販售「綠色商品」，而所謂「綠色商品」是指該產品在原料的取得、產品的製造、銷售、使用及廢棄處理過程中，具有可回收、低污染、省資源等功能或理念，並經政府驗證通過取得環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章及第二類環境保護證明書之產品或服務。此外，為支持廠商進行產品碳足跡盤查，瞭解產品由原料取得、製造、配送銷售、使用及廢棄回收等階段所產生的碳排放量，並找出產品本身、製程及供應鏈中碳排放減量的機會，甚至檢討產品綠色設計，進一步降低消費者在使用及廢棄回收階段的碳排放量，取得減碳標籤驗證之產品，或經設定減碳基線，並於三年內達成宣告減碳承諾者，經環境部同意減碳標籤使用權之商品，均納入綠色產品範圍。

綠色商店依有無實體店面區分為實體綠色商店及綠色網路商店，其次，考量商店服務範圍、分店是否擴及多縣市等條件，實體綠色商店再細分為連鎖型（以縣市及鄉鎮為主要服務範圍，且分店遍及多縣市）及非連鎖型（以鄰里村落為主要服務範圍）二種類型，此外，若有實體點店面但無實體商品者（即以DM型錄商方式販售產品）其設置規範比照實體綠色商店辦理。綠色商店宗旨為便利消費者優先採購綠色商品，並善盡企業社會責任，引領全民綠色消費。綠色商店(如圖2-1)推動過程應加強下列工作：

- 1 綠色商品導入與管理重點：盡可能導入更多綠色商品，讓消費者有更多選擇機會，並考量陳列方式及標示，凸顯綠色商品，方便採購，可參考下列措施確認賣場是否符合要求：

- (1)商品時檢視該商品是否取得第一類環保標章、第二類環境保護產品、碳足跡標籤、(碳標籤)、碳足跡減量標籤(減碳標籤)，且注意其證書有效期限，並定期更新綠色生活資訊網販售資訊。
- (2)以地貼或標誌牌等明顯標示，使消費者容易辨識或尋得綠色商品。
- (3)如為「綠色網路商店」，需有綠色商品專區標示。
- 2 綠色行銷推廣：行銷方式應融入環保概念，不引導過度消費，並提供顧客相關之商品環保特性資訊。
- 3 賣場環保概念：賣場照明及空調使用節能設備，或有節能相關作法，另包裝盡可能採用無污染、易於回收的材質並適度包裝。
- 4 綠色消費觀念宣導：賣場應提供顧客綠色消費觀念與綠色商品資訊，可參考下列措施確認賣場是否符合要求。
 - (1)是否提供綠色產品資訊。
 - (2)員工訓練課程是否包含綠色消費，以便店員向顧客解說綠色消費理念。
 - (3)賣場是否擺設環保宣導資料、海報看板或資訊。
- 5 參與或辦理環保活動：綠色商店除販賣綠色商品外，應主動參與或配合辦理相關環保活動，以推廣環保觀念，可參考下列措施確認賣場是否符合要求。
 - (1)配合地方環保單位或鄰里村落辦理相關環保活動。
 - (2)結合員工福利辦理清潔活動或生態旅遊等活動。
 - (3)辦理相關講座或實作推廣環保觀念。
- 6 垃圾資源回收宣導：設置廢棄物回收處，並推廣資源回收。(資料來源：淨零綠生活)



圖 2-1 本校的綠色商店:7-11

(三) 本校比照環境部的環保旅宿(公務招待所)

本校供公務及活動使用招待所，比照環境部推廣環保旅館機制，推動自備盥洗用具、續住不更換床單、不提供毛巾及自備盛裝飲用水容器，因旅宿業所產生對環境衝擊以及所耗費的資源也尤鉅，本校以旅遊學系教學與實習，比照環保標章制度擴展至實習旅館，對於旅館業在能源及水資源消耗、餐飲及被服洗滌排放的廢水、使用一次性即丟物品的廢棄、維護環境衛生之消毒及用藥等對環境衝擊面大且廣，為鼓勵學子就業，能應用所學，採取各項降低對環境產生負面影響之措施，故優先推動實習旅館環保化，並據以為經驗，作為日後就業鼓勵雇主申請成為環保旅館的職能經驗，更能支持環境永續及善盡環保責任。

(四) 簽署「綠色辦公」宣言

南華大學為呼籲全校教職員重視綠色辦公，於 2021 年 5 月 13 日簽署「南華大學綠色辦公宣言」，包括落實辦公室節省資源及減廢減塑，定期辦理關燈 1 小時活動、午休關燈、減少使用一次性產品等，並訂定減廢減塑目標，落實垃圾分類及源頭減量，強化辦公室綠美化，提升室內空氣品質、落實綠色採購，辦公用品優先選購環保產品，並至環境部綠色採購系統申報，同時推動校內相關單位永續環保部門認證。期待透過南華大學主動簽署響應政府「全民綠生活」政策，降低全校碳排放之外，早日邁向碳中和目標。



二、成效

(一) 綠色消費生活績效目標

目標	績效重點
<p>道德採購 綠色消費生活圈</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園餐廳、書店等轉型綠色商店諮詢輔導。 2. 減塑、自備餐具、提供非一次性使用餐具、垃圾分類減量等管制及自備餐具優惠措施。 3. 事業廢棄物減量、資源及廚餘回收管制措施。 4. 校園低碳單位評比及綠色消費集點推廣。 5. 掃描替代用紙:校區公用事務機免費掃描、郵存服務。 6. 公車入校園計畫補助與效益

類別	項目
污染防治減量	一般廢棄物產生量(公噸)
	事業廢棄物產生量(公噸)
	資源回收物總重(公噸)
	資源回收率(%) (資源回收物量除以全廠廢棄物產生量)

- 1.餐廳消費，現金折抵、消費回饋等優惠，鼓勵消費者持續綠色消費如：中餐廳自備餐具優惠折扣、提供重複使用餐具、不提供塑膠製品及一次性餐具、惜食點餐-飯量減量計價。
 - 2.書坊：販售綠色商品、提供提籃、自備購物袋及提供回收再利用之紙製提袋、綠化販賣空間、綠色商品行政購買折扣等。
 - 3.7-11 統一超商的綠商店。
 - 4.便利的事務機掃描服務—以環保材提供師生列印外，並提供掃描免費及電郵或儲存隨身碟服務，鼓勵數位化教材及資料，少列印省紙又環保。
- (5)綠色消費對校園環境污染的助益。
- (6)明確的廢棄物分類處理政策。

參、供應商管理及影響供應鍊效益

本校以建立綠色採購、綠色消費校園為旨，發展與供應商密切的合作夥伴關係，以契約有效管理供應商認同、遵守本校合於「道德採購」之採購政策，間介規範其供應商及其上游，持續修正經營理念，推及至供應鍊具「道德採購」安全、健康、環境、管理與品質、社會、法律各標準與共識。

我們將道德與綠色採購之目標義務，納入本校採購作業辦法，並同步推動校園綠色消費。在供應商管理及採購(外包)決策執行管理與供應鏈管理均有專責單位及專業人員負責。採購政策施行，比照政府之標準來推動，採強制性法規或志願性協議之法管理供應商。採購(含外包)決策以總務處為主軸，支援教學與行政，秉持配合學校政策，提昇工作效能，強化服務品質，加強節能減碳，以達成中長程計畫之績效，紮根於道德採購各目標為基礎，並以綠色採購為行動鑑別。

採購(含外包)決策及供應商關係及管理系統「供應商」對「校園永續發展目標」認同與參與，進而改變供應鍊綠色意識策略評估與改善其供應條件是否符合以下條件：

- 1.本校道德採購之採購政策管理、檢核與持續改善。
- 2.以綠色採購及綠色消費，是否有助於校園的綠色循環。
- 3.本校採購決策與供應商(及外包商)關係及管理，評估供應商伙伴對「校園永續發展目標」認同與參與。

一、機制

(一) 採購政策

供應商資格制定、審查及管理:本校已建立採購與外包管理系統，並界定相關人員的權責，以執行議價、採購、接收、儲存、防護、裝設、使用和維護等活動。採購制度與監督機制在完整的校務行政制度，均依私立學校法及政府採購法制度與細則，建立完整採購作業規定與內部控制制度，本校總務處各組業務職掌均訂有相關法規與標準作業流程，除依私立學校法自我監督外(定期內控稽核)，並受教育部或主管機關規範及監督(評鑑)。

總務處為服務單位，支援教學與行政，本處秉持配合學校政策，提昇工作效能，強化服務品質，加強節能減碳，以達成中長程計畫之績效，營造永續校園環境之目標。供應商管理及採購(外包)決策執行管理與供應鏈管理均有專責單位及專業人員負責。茲就各組與供應鏈關係管理相關之職掌說明如下：

- 1.事務組：採購作業(請採購、訂約、履約管理、驗收及付款等程序)、車輛交通、保安全管理。
- 2.營繕組：建築工程監督、房屋及水電、空調維護與修繕、中央監控系統與弱電系統(電信、消防受信總機、音響)保養與修繕、節能減碳措施等。
- 3.保管組：財物管理辦法(含財產新增、移轉移交、減損或報廢、設備維修)、空間管理、設備場地管理等。
- 4.出納組：收支管理，廠商關係服務。
- 5.環安組：供應商承攬作業(含環安衛)管理、校園永續經營、校園環境管理、採購安全衛生管理、職業安全衛生管理、災害防救管理、廢棄物管理、校園景觀規劃及清潔維護等。

(二) 供應商履約資格評鑑及管理

依據本校採購政策，在供應商的擇定，有嚴格機制管理，各預算執行單位及採購人員，能共同參與供應商(含外包決策)選商及供應商關係發展，在採購決策與供應商關係經營與評鑑，極具客觀性與符合需求及效益，更可隨時開發新優質供應商，降低組織採購風險。

(三) 確實以契約執行供應商及分包商履約管理：

落實確保供應商產品的品質、交期與價格，亦據以管理供應商落實安全與衛生、環境保護、職業安全與人權，善盡企業的企業社會責任，及留意風險管理與營運狀況。依據「南華大學採購作業辦法」及標準作業流程管理程序，選商及評估，新供應於加入前均應提供相關能力、品質、財務、商業登記資料供審查，另得以環保議題各面向評核。適時要求供應商提出相關佐證及說明符合綠色採購、節能環保、污染防治、廢棄物處理、禁用物質、廠商製造之責任、具專業人員資格、具專業證照、特殊營業類別與營業事項、製程、sop、產品生命週期等分析，並影響其綠色供應鏈管理機制建立、轉化為綠色產品驗證(環保標章商品申請)。

(四) 社會關係與責任：

1. 供應及外包商勞工權益保障：

廠商對其派至機關提供勞務之派駐勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任..派駐勞工權益保障：廠商如僱用，並指派繼續在該機關未中斷年資者，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪。

2. 內部申訴管道設置及協助：

括受理單位、申訴方式及流程等，並公告於機關網站及工作場所顯著之處，並適時向派駐勞工宣導。機關於受理後，應妥為處理，並回復當事人。派駐勞工如遭受機關所屬人員性騷擾時，經調查屬實，機關應對所屬人員懲處，並將結果告知廠商及當事人。

3. 履約管理品質與管制措施：

如履約工具環保法令規定遵守情形與查核:禁煙、使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準、職業安全衛生法規合格履約員工及執行程序、環保法規應辦事項。

4. 供應商違反相關法令處置：

如違反採購法、勞動法規、環保法規、性別工作平等法、歧視婦女、原住民或弱勢團體人士情事等情事時主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局(有關勞工保險投保及勞工退休金提繳事項)處理、通報義務及交由相關單位依法查處。

(五) 內部宣導與教育訓練：

1. 員工綠色消費訓練規劃:綠色採購講習、職安衛講習..等。

2. 供應商配合本校實施政府法令應執行事項與應辦教育訓練:研討會、讀書會、說明會等)、課程規劃及難易度建立、員工訓練時數要求、廠商實體體驗說明等。建立網路學習機制，要求企業員工及供應廠商定期受訓，並建立管理機制，以落實教育訓練，以影響選商標準，進而影響供應商及供應鍊。

3.持續檢核及修正採購政策，確實督導供應商踐行，並深化組織與供應商對於本校採購政策的認同與共識。

	目標	目標及績效重點
道德採購 採購與社會責任	校園環境永續與安全與供應商管理	1. 供應商履約與校園環境保護措施及管制。
		2. 擴校計畫環境影響評估及監測。 3. 供應商履約依法污染防治、廢棄物及終端處理。 4. 供應商履約品管及職業安全衛生管理措施。 5. 供應商社會企業責任踐行與選商評估。

二、績效

- (一) 供應商管理政策建立於視供應商為重要的合作夥伴，致力與供應商維持長期合作關係，共同建立穩定發展的永續供應鏈。如相關承攬商即分包廠商協力及契約義務落實履行，以本校產生之各類廢棄物為例：逐層要求履約供應商委由主管機關核定之廠商協助清運、處理並提繳證明供本校並依法進行網路申報，供應商及其下游分包商屬連帶契約責任，均有義務遵守。
- (二) 履約管理、驗收-供應商評比、稽核及風險管理：定期針對校內供應商之品質、交期、價格、配合度作評比，依據契約及履約情形，採行不同管制機制，履約管理過程要求供應商對自身生產之貨源及服務，應有應變計劃及程序，以確保持續營運，並降低缺貨料對本校需求之影響。必要時將以罰款、終止或解除契約取消合格供應商資格，以確保本校履約品質良善與合於法令。
- (三) 由內而外的道德規範深化：以採購政策影響員工、供應商之意識，依據契約管理標準與精神，由內部向供應商及供應鍊外推道德規範與企業社會責任尊崇效應。
- (四) 供應商與供應鍊綠色採購策略之綜效：本校雖非公部門，仍負起社會責任，依前項標準及政府訂定「機關綠色採購方案」自主統計(參照附件 4)，連年達標過程中，對於影響供應商修正其產品或服務更能吻合綠色採購標準並推及至供應鍊，依供應商回饋，以綠色採購及綠色消費為採購政策落實檢核標準，逐層要求供應商產品符合環保規範，並以以完整架構綠色採購制度，涵括蒐集國內外企業綠色採購及教育訓練實例，以提供參考，規劃並協助企業提出綠色採購、綠色供應鏈機制、員工綠色消費教育、環保活動及回收服務建立等計畫，自許倡議政府綠色採購行動為盡本校實踐道德採購與企業社會責任(資料來源：綠色生活資訊網)。

配合政府的國家政策，執行綠色採購、綠色生產、與綠色行銷，以供應市場綠色消費，自本校為出發，規範供應商履約採用或設計具有環保標章認證或效能之商品或服務，進而對其原物料供應商或其上下游廠商皆需依據綠色採購準則執行，擴大綠色採購品項與範圍，供應鍊設計或製作符合綠色環保規範之

商品，以供市場綠色消費，進而形成以環境永續為目標之校園綠色循環。配合政府的國家政策，執行綠色採購、綠色生產、與綠色行銷，以供應市場綠色消費，自本校為出發，規範供應商履約採用或設計具有環保標章認證或效能之商品或服務，進而對其原物料供應商或其上下游廠商皆需依據綠色採購準則執行，擴大綠色採購品項與範圍，供應鍊設計或製作符合綠色環保規範之商品，以供市場綠色消費，進而形成以環境永續為目標之校園綠色循環。(資料來源: 環境部綠色生活資訊網)

附件 1

南華大學採購作業辦法

民國88年9月3日 日本校88學年度第1學期第2次行政會議通過
民國89年5月31日 日本校88學年度第2學期第2次採購審議委員會修正通過
民國89年7月12日 日本校88學年度第2學期第9次行政會議修正通過
民國98年6月24日 日本校97學年度第2學期第2次採購審議委員會修正通過
民國98年7月1日 日本校97學年度第2學期第3次行政會議修正通過
民國99年9月29日 日本校99學年度第1學期第3次行政會議修正通過
民國101年10月17日 日本校101學年度第1學期第4次行政會議修正通過
民國102年6月26日 日本校101學年度第2學期第5次行政會議修正通過
民國102年10月16日 日本校102學年度第1學期第4次行政會議修正通過
民國102年11月13日 日本校102學年度第1學期第5次行政會議修正通過
民國103年11月19日 日本校103學年度第1學期第4次行政會議修正通過
民國104年6月3日 日本校103學年度第2學期第1次校務會議通過
民國104年7月22日 第8屆第6次董事會議核定
民國107年5月30日 日本校106學年度第2學期第1次校務會議通過
民國109年11月9日 日本校109學年度第1學期第4次行政會議修正通過
民國110年2月1日 日本校109學年度第2學期第1次臨時行政會議修正通過
民國110年5月23日 日本校110學年度第2學期第4次行政會議修正通過

第一條 南華大學（以下簡稱本校）為辦理自籌款有關財物、勞務及工程等採購作業，特訂定本辦法；凡接受政府機關補助經費，應依政府採購法及各該機關之相關規定辦理。

第二條 辦理採購，應依本校採購作業流程圖辦理（附圖一）。

第三條 請購金額應以預算額度內為原則方始得辦理，同類物品以統一請購為原則，非有特殊需要應避免分期分批辦理。

第四條 因有時間緊迫性之採購案，應把握時效儘早提出以免延誤；若為天然災害或不可預測之緊急事故不在此限，但採購程序不可免除。

第五條 辦理請購前如事涉供電、供水、消防、化學藥品及職業安全衛生等事宜，需會簽相關單位，會勘確認相容及安全無慮後，始得辦理；如事涉資訊軟硬體須加會資訊中心；如事涉圖書則須加會圖書館。已訂規格、規定之財物或已有年度契約供應商者，應先會總務處審核。

第六條 辦理新台幣（以下同）兩萬元以上之請購時所擬定、採用或試用之技術規格，其所標示採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。若辦理採購之標的物確需限制性請購（參酌政府採購法第二十二條適用者），須以專簽或填寫本校「限制性請購申請書」（附表二）提出申請並會辦相關單位，陳請校長或授權人核定後始得辦理。

第七條 辦理請購時，其金額簽核程序及核定級距應依下列辦理：

- 一、請購金額在一萬元（不含）以下者，由請購單位一級主管核定後辦理採購。
- 二、請購金額在一萬元以上二萬元（不含）以下者，經會計室審核，由請購單位一級主管核定後辦理採購。
- 三、請購金額二萬元以上者，經會計室審核，陳請校長或授權人核准，由總務處採購單位辦理選商事宜。

第八條 辦理請購時，其請購金額取得報價廠商家數方式及進行議比價應依下列規定辦理：

- 一、每案請購金額二萬元(不含)以下之案件，請購單位得洽一家以上廠商報價，並行議比價。
- 二、「財物請購二萬元以上至十萬元(不含)以下」、「勞務及工程請購一佰萬元(不含)以下」之案件，請購單位得洽三家以上廠商報價，並由總務處採購單位進行議比價，亦得視其需要再洽一家以上廠商報價併同議比價。由總務處公開徵求年度供應商，經審查通過後，僅需提供年度供應商一家報價單。但如因特殊原因不能有三家廠商報價時，請購單位應予說明，並由總務處採購單位進行議價。
- 三、「財物請購十萬元以上」、「勞務及工程請購一佰萬元以上」公開選商。
- 四、若屬特殊情況時(如採用最有利標或評選優勝者等)，得不受金額大小之限制，由請購單位簽請總務處辦理選商手續，經會計室及副校長審核，陳請校長或授權人核定。
- 五、適用行政院公共工程委員會「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理之請購案件，優先以該供應契約辦理採購。

第九條 訂定底價原則應依下列規定辦理：

- 一、十萬元以上至二十萬(不含)以下之採購案件，請購單位建議底價，總務長核定底價。
- 二、二十萬以上至一佰萬(不含)以下之採購案件，請購單位預估底價，由總務長參考後建議底價，陳請主任秘書核定底價。
- 三、一佰萬以上至三佰萬(不含)以下之採購案件，請購單位預估底價，由總務長參考後建議底價，陳請副校長核定底價。
- 四、三佰萬以上之採購案件，請購單位預估底價，由總務長參考後建議底價，陳請校長核定底價。

下列採購得不訂定底價：

- 一、訂定底價卻有困難之特殊或複雜案件。
- 二、以最有利標決標之採購。
- 三、十萬元(不含)以下之採購。
- 四、依行政院公共工程委員會「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理之採購。

第十條 採購單位辦理採購得以電話議價或書面議比價，或邀商到校議比價方式辦理；開標之採購案件須依「南華大學開標作業流程圖」辦理(附圖二)，其人員組成及分工如下：

- 一、開標主持人:由採購單位一級主管擔任或指派適當人員為之。
- 二、監辦人員:由會計室人員或校長指派人員擔任監督開標程序。
- 三、會辦人員:由請購單位或接管單位或專業提供單位等，規格明細審查及說明。
- 四、承辦人員:採購單位承辦人員，協助辦理開標有關作業。

第十一條 前項採購決標原則，除不訂定底價者或採購案件因屬特殊經校長或授權人核准外，以底價內之最低標價為得標廠商。

第十二條 採購單位完成採購時，其金額簽核程序及核定級距應依下列規定辦理：

- 一、請購金額二萬元至二十萬元(不含)者，陳請主任秘書核定。
- 二、請購金額二十萬元至一佰萬元(不含)者，陳請副校長核定。
- 三、請購金額一佰萬元以上者，陳請校長或授權人核定。

第十三條 完成採購案件，由總務處辦理簽約、保證金繳交或退回，請購單位通知廠

商履約，辦理 監督及驗收、請款等相關事宜。

前項簽約，除有撤銷決標、保留決標、雙方另行約定契約生效日或其他特殊情況外，以採購單位決標當日為契約生效日。

第十四條 各請購案於完工交貨後，請購單位應於三十日內辦理驗收，負責財物品質、規格、效能檢驗及數量點收無誤後，並填妥「南華大學驗收紀錄表」呈報。

請購金額十萬元(不含)以下者之驗收，由請購單位自行辦理；十萬元以上由請購單位依本辦法第十四條簽請辦理驗收。

准予驗收後如需列入財產者，須依本校財產管理辦法辦理。

第十五條 辦理驗收人員組成及分工如下：

一、驗收主持人：由請購單位之一級主管擔任或指派適當人員為之主持驗收，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。

二、監驗人員：由會計人員擔任，監督驗收程序。

三、會驗人員：由請購或接管單位及保管組會同查驗廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並會同決定不符時之處置。

四、協驗人員：為設計、監造、承辦採購單位等人員，協助辦理驗收有關作業。

第十六條 辦理請購前，得優先向符合「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務」與「機關優先採購環境保護產品辦法」或合於其他優先採購法規之廠商採購，以符合政府法令。

第十七條 本辦法如有未盡事宜，參酌「政府採購法」相關法條及施行細則辦理。

第十八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報請董事會備查，修正時亦同。

附件 2

舉辦採購作業講習活動一覽表

一、佐證說明：全校教職員採購作業講習 105-109 年全校教職員採購作業講習

<p>105 年 度講習</p>	 <p>南華大學 105年度採購作業講習</p> <p>活動日期:105年8月31日(星期三) 活動時間:09:00-10:30 主辦單位:總務處 主持人:謝鎮財 總務長 主 講:陳啟基 組長 楊佳燕 組員</p> <table border="1" data-bbox="853 392 1316 728"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>主講</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00-09:05</td> <td>報到報到 地點:成均館C334</td> <td></td> </tr> <tr> <td>09:05-09:15</td> <td>主持人致詞</td> <td>謝鎮財 總務長</td> </tr> <tr> <td>09:15-09:45</td> <td>採購作業說明及注意事項</td> <td rowspan="2">楊佳燕 組員</td> </tr> <tr> <td>09:45-09:50</td> <td>休息時間</td> </tr> <tr> <td>09:50-10:05</td> <td>常見採購錯誤態樣與處置</td> <td rowspan="2">楊佳燕 組員</td> </tr> <tr> <td>10:05-10:15</td> <td>綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項</td> </tr> <tr> <td>10:15-10:25</td> <td>採購經驗分享</td> <td>陳啟基 組長</td> </tr> <tr> <td>10:25-10:30</td> <td>座談時間 Q & A</td> <td>謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕 組員</td> </tr> </tbody> </table>	時間	內容	主講	09:00-09:05	報到報到 地點:成均館C334		09:05-09:15	主持人致詞	謝鎮財 總務長	09:15-09:45	採購作業說明及注意事項	楊佳燕 組員	09:45-09:50	休息時間	09:50-10:05	常見採購錯誤態樣與處置	楊佳燕 組員	10:05-10:15	綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項	10:15-10:25	採購經驗分享	陳啟基 組長	10:25-10:30	座談時間 Q & A	謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕 組員
時間	內容	主講																								
09:00-09:05	報到報到 地點:成均館C334																									
09:05-09:15	主持人致詞	謝鎮財 總務長																								
09:15-09:45	採購作業說明及注意事項	楊佳燕 組員																								
09:45-09:50	休息時間																									
09:50-10:05	常見採購錯誤態樣與處置	楊佳燕 組員																								
10:05-10:15	綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項																									
10:15-10:25	採購經驗分享	陳啟基 組長																								
10:25-10:30	座談時間 Q & A	謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕 組員																								
<p>106 年 度講習</p>	 <p>南華大學 106年度採購 作業講習</p> <p>活動日期:106年3月16日(星期四) 活動時間:14:00-15:30 主辦單位:總務處 主持人:謝鎮財 總務長 主 講:陳啟基 組長 楊佳燕 組員</p> <table border="1" data-bbox="813 772 1300 1108"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>主講</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14:00-14:05</td> <td>報到 地點:成均館C330(科技學院會議室)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:05-14:10</td> <td>主持人致詞</td> <td>謝鎮財 總務長</td> </tr> <tr> <td>14:10-14:40</td> <td>採購作業說明及注意事項</td> <td rowspan="2">楊佳燕</td> </tr> <tr> <td>14:40-14:45</td> <td>休息時間</td> </tr> <tr> <td>14:45-15:10</td> <td>常見採購錯誤態樣與處置 綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項</td> <td rowspan="2">楊佳燕</td> </tr> <tr> <td>15:10-15:25</td> <td>道德及違法處置暨採購經驗分享</td> <td>陳啟基 組長</td> </tr> <tr> <td>15:25-15:30</td> <td>座談時間 Q & A</td> <td>謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕</td> </tr> </tbody> </table>	時間	內容	主講	14:00-14:05	報到 地點:成均館C330(科技學院會議室)		14:05-14:10	主持人致詞	謝鎮財 總務長	14:10-14:40	採購作業說明及注意事項	楊佳燕	14:40-14:45	休息時間	14:45-15:10	常見採購錯誤態樣與處置 綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項	楊佳燕	15:10-15:25	道德及違法處置暨採購經驗分享	陳啟基 組長	15:25-15:30	座談時間 Q & A	謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕		
時間	內容	主講																								
14:00-14:05	報到 地點:成均館C330(科技學院會議室)																									
14:05-14:10	主持人致詞	謝鎮財 總務長																								
14:10-14:40	採購作業說明及注意事項	楊佳燕																								
14:40-14:45	休息時間																									
14:45-15:10	常見採購錯誤態樣與處置 綠色採購、優先採購、共同供應契約適用及配合事項	楊佳燕																								
15:10-15:25	道德及違法處置暨採購經驗分享		陳啟基 組長																							
15:25-15:30	座談時間 Q & A	謝鎮財 總務長 陳啟基 組長 楊佳燕																								
<p>109 年 度講習</p>	 <p>南華大學 109學年度採購作業講習</p> <p>日期:109年10月6日 主辦單位:總務處 主持人:杜志勇 總務長 主 講: 事務組採購 楊佳燕 環安組 王文嘉 組長 事務組/保管組 李有信 組長</p> <p>採購作業講習大綱</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、致詞及採購綜論。 二、校內請採購簽核流程與系統操作簡述。 三、應備文件類型及各招標流程說明。 四、履約管理與驗收。 五、校內常見採購錯誤態樣及因應。 六、屬政府採購法適用之採購注意事項。 七、環安組危害告知相關事宜。 八、優先採購與綠色採購業務推動。 九、綠色採購與環境教育宣導 																									

附件 3

南華大學校園廢棄物管理

05 年 9 月 27 日 105 學年度第 1 學期第 1 次安全衛生委員會審議

105 年 11 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

- 第一條 為有效管理校園廢棄物，防止環境污染，保障教職員工生安全，依照行政院環境保護署所頒佈之「廢棄物清理法」、「有害事業廢棄物認定標準」等相關規定，訂定本校「校園廢棄物管理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法適用範圍：本校校區。
- 第三條 本辦法所稱廢棄物，依其組成型態分為下列二大類(如圖 1 所示)：
- 一、一般事業廢棄物：分一般廢棄物及生活污水二類。
 - (一) 一般廢棄物：包括一般垃圾(含巨大垃圾)、資源垃圾、廚餘、廢食用油等。
 - (二) 生活污水：為本校污水處理場產生之廢棄物，經脫水處理後成為污泥餅。
 - 二、有害事業廢棄物：分醫療廢棄物及實驗室廢棄物二類。
 - (一) 醫療廢棄物：主要來自師生受傷包紮所產生之廢棄物。
 - (二) 實驗室廢棄物：為本校實驗室從事教學、研究等過程所產生具有危害安全及污染環境之化學廢液，共分氫系、汞系、酸性、重金屬、非鹵素溶劑、鹵素溶劑、廢油等廢液。
- 第四條 廢棄物貯存、處理規定(如圖 2 所示)：
- 一、一般事業廢棄物：依資源性與非資源性予以分類，分別存放在資源回收站、廚餘處理站、大型廢棄物暫存區及垃圾子車內，並定期維護管理其貯存設備及周遭環境清潔。
 - (一) 一般垃圾：
 - 1、不可回收「資源垃圾」之一般廢棄物均屬之，如紙尿布、衛生紙、地毯、抹布等。
 - 2、委託合格之環保公司清運至嘉義縣焚化廠處理，以確保該廢棄物獲得妥善處理。
 - (二) 資源垃圾：依據行政院環境保護署公告之資源回收分類方式分類後回收，如廢紙類、鐵鋁罐、塑膠類、寶特瓶類、鋁箔包、家電類等。
 - (三) 巨大垃圾：
 - 1、指體積龐大之廢棄傢俱、修剪校園之樹枝或經環境部公告之一般廢棄物。
 - 2、廢棄傢俱每年至少清運處理 1 次，校園樹枝(幹)以堆肥方式處理或交由教學單位回收再利用，創作為藝術作品。
 - (四) 廚餘：指丟棄之生、熟食物及其殘渣或有機性廢棄物，如餿水、菜葉殘渣、果皮、茶葉、咖啡渣、蛋殼、魚蝦蟹與貝類殘體、禽畜剩骨等。
 - 1、各大樓設置廚餘回收桶，每天由專人將廚餘回收至廚餘處理站。

- 2、把回收後的廚餘分成熟廚餘與生廚餘，將熟廚餘中之餛水(湯汁)加入5%的酵素經曝氣發酵處理，轉化成液肥。
 - 3、生(熟)廚餘與落葉做堆肥。
- (五) 廢食用油：由餐廳業者自行暫存，每月交由回收商依規定處理。
- (六) 生活污水：為本校污水場產生之廢棄物，經污泥脫水設備處理成污泥餅，暫放在污泥貯存區，不定期委託行政院環境保護署認可之合格代清除業者清除處理。
- (七) 申報規定：
- 1、每個月5日前至「嘉義縣環境保護局-資源回收申報系統網站」，申報前一個月資源垃圾、廚餘及廢食用油之回收量。
 - 2、每個月5日前至「行政院環境保護署-事業廢棄物申報及管理資訊系統網站」，申報前一個月生活污水產出、暫存量及清運量(若無清運行為，免申報廢棄物清運量)。

二、有害事業廢棄物：

- (一) 醫療廢棄物：由學務處衛生保健組以0°C以下之冷凍設備貯存，每月委託經中央主管機關許可之廢棄物清除處理機構負責清除、處理。
- (二) 實驗室廢棄物：
- 1、分類：
 - (1) 實驗室廢棄物分類參照教育部頒佈之「實驗室廢液暫行分類標準」規定辦理。
 - (2) 廢液儲存桶材質之選擇應與廢液具相容性，並可抗腐蝕性及避免氣味揮發，並應於廢液儲存桶外張貼符合環境部規定之廢棄物儲存標籤。
 - 2、廢液儲存：
 - (1) 設置統一集中儲存地點，避免單獨存放於各實驗室中。
 - (2) 依廢液危害特性分開儲萬萬包存。如酸性廢液和鹼性廢液應分開儲存；氟系廢液與酸液廢液應分開儲存；氧化性物質需單獨儲存；氧化性物質與還原性物質需分開儲存。
 - (3) 廢液儲存桶外應標示產生廢棄物之事業名稱、貯存日期、數量、成分及區別有害事業廢棄物特性之標誌。
 - (4) 儲存容器或包裝材料應保持良好情況，其有嚴重生鏽、損壞或洩漏之虞，應即更換。
 - (5) 廢液儲存地點地面應堅固，四周應採用抗腐蝕及不透水材料襯墊。
 - (6) 廢液儲存地點應有防止地面水、雨水及地下水流入、滲透之設備或措施。
 - (7) 由廢液儲存地點產生之廢液、廢氣、惡臭等，應有收集或防止其污染地面水體、地下水體、空氣、土

壤之設備或措施。

(8) 應於廢液儲存地點明顯處，設置白底、紅字、黑框之警告標示，並有災害防止設備。

(9) 廢液儲存地點應配置所須之警報設備、滅火、照明設備或緊急沖淋安全設備。

(三) 清除處理：依「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準」規定，委託經中央主管機關許可之廢棄物清除處理機構負責清除、處理。

(四) 申報規定：

每個月5日前至行政院環境保護署-事業廢棄物申報及管理資訊系統網站，申報前一個月醫療廢棄物及實驗室廢液之產出、暫存量及清運量(若無清運行為，免申報)。

第五條 廢棄物處理一般規定：

一、嚴禁本校教職員工生將校外垃圾帶到校內丟棄。

二、教職員工生於校內產生之廢棄物，應先行分類，再放入資源回收桶、一般垃圾桶或廚餘桶內，較大型(量)之垃圾應直接送到資源回收場棄置。

三、有大型廢棄物產出之單位，請洽詢總務處並依指定場地堆放，不得任意棄置。

四、舉辦活動時，可向總務處借用垃圾桶，所產生之廢棄物應做好分類，並由該單位負責收集到資源回收場、廚餘桶及垃圾子車內，嚴禁將廢棄物丟棄在各大樓垃圾桶內。

五、召開會議或辦理活動時，供應茶水應多利用可重複使用之玻璃(瓷)杯，若有提供餐點時應使用環保碗筷。

六、辦理請購時，若該案於施工或交貨期間有廢棄物產生之虞時，該單位應明訂得標廠商對廢棄物回收處理之責任及其相關罰則。

七、特殊物品(如電腦及其週邊設備、電視、電池)或環境用藥容器(如噴效、克蟑罐等)，請直接送到資源回收場。

八、校外單位洽借學校場地辦理活動時，承辦單位應事先告知本校廢棄物處理相關規定，並負督導之責。

九、廠商到校設攤所產生之廢棄物應自行處理，結束後應將場地清潔乾淨，嚴禁將廢棄物棄置在校內，由承辦單位負監督之責。

十、校區內廢棄腳踏車依本校「車輛管理要點」規定於清理前十五日逐車張貼通知，車主若逾期未移置或撕毀通知者，一律以廢棄物處理或維修後再利用。

十一、營建或修繕過程中所產生之事業廢棄物不得併入一般廢棄物處理，應由承攬廠商負其清除責任，並由請購單位負督導之責。

第六條 未依本辦法處理廢棄物者，得由總務處相關人員照相存證並勸導改善，連續三次違規經勸導無效，簽請處分。

第七條 本辦法經安全衛生委員會會議審議且經行政會議通過，報請校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件 4

本校可採購「綠色採購環境保護產品」綠色採購範疇相關一覽表

1~34 項公告指定項目需優先選購環保標章產品

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
1	資源回收產品類		使用再生紙之紙製文具及書寫用紙（含檔案夾、信封）	指定採購項目/資再法
2			使用回收紙之衛生用紙（包含衛生紙、擦手紙）	指定採購項目/資再法
3			回收再利用碳粉匣（包含雷射印表機、傳真機、多功能事務機與影印機用之回收再利用單純碳粉匣、感光鼓匣或包含感光鼓之碳粉匣）	指定採購項目/資再法
4	清潔產品類		家用清潔劑（包含洗衣粉、洗衣精、冷洗精、洗碗精、洗潔精、衛浴清潔劑、廚房清潔劑及地板清潔劑）	指定採購項目
5			肌膚毛髮清潔劑（包含沐浴乳及洗手乳）	指定採購項目
6	資訊產品類		列印機（包含列印機及印表機）	指定採購項目/資再法
7			原生碳粉匣（包含雷射印表機、傳真機、多功能事務機與影印機使用之原生碳粉匣）	指定採購項目
8			顯示器（包含顯示器及液晶螢幕）	指定採購項目/資再法
9			電腦主機（包含直立型、橫躺型或其他形式內含中央處理器、主機板、硬碟、記憶體之電腦主機。但不包括筆記型電腦、平板電腦）	指定採購項目/資再法
10			桌上型個人電腦（具有電腦主機、顯示器、鍵盤及滑鼠之定點使用式個人電腦，包含套裝銷售之組合式產品與合併式產品）	指定採購項目/資再法
11			影像輸出裝置（包含傳真機、影印機及多功能事務機）	指定採購項目
12			筆記型電腦	指定採購項目/資再法
13			可攜式投影機	指定採購項目
14			掃描器	指定採購項目
15		家電產品類		冷氣機（包含分離式及窗型之無風管冷氣機）
16			除濕機	指定採購項目/資再法
17			電風扇（循環型）	指定採購項目

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
18			電冰箱	增加指定採購項目/資再法
19		無	洗衣機	增加指定採購項目/資再法
20	省水產品類		二段式省水馬桶	指定採購項目/資再法
21			省水龍頭及其器材配件(包含水龍頭、省水閘、節流器及起泡器)	指定採購項目
22	省電產品類		螢光燈管(包含日光燈管、T5 燈管及 T8 燈管)	指定採購項目/資再法
23			飲水供應機(包含飲水機)	指定採購項目
24			開飲機	增加指定採購項目
25			貯備型電開水器	增加指定採購項目
26	(OA) 辦公室用具產品類		使用回收紙之辦公室自動化(OA)用紙(包含報表紙及影印紙)	指定採購項目/資再法
27			數位複印機(包含有數位印刷功能之全自動油墨印刷機)	指定採購項目
28			數位複印機油墨	指定採購項目
29	可分解產品類	無	生物可分解塑膠(包含垃圾袋、購物袋、廚餘袋、環保袋及冷飲杯蓋)	指定採購項目
30	有機資材類		堆肥(包含肥料)	指定採購項目/資再法
31	日常用品類		小汽車(包含小客車及客貨車)	指定採購項目
32			機車	指定採購項目
33			電動機車	指定採購項目
34			重複使用飲料容器(包含環保杯、保溫杯、燜燒杯、保溫壺及保溫罐)	指定採購項目
35~86 項應選購環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章				
35	(OA) 辦公室用具產品類		印刷品	
36	資源回收產品類	無	回收再生紡織品(包含回收原料製成之棉、紗、布等紡織類產品)	
37			使用回收紙之包裝用品(包含包裝紙、紙袋、瓦楞紙箱、紙棧板及紙漿模製品)	
38			回收塑橡膠再生品(包含橡膠粉、再生棉、一體成形桌椅及流動廁所)	
39			回收木材再生品(包含粒片板)	
40			回收玻璃再生品(包含玻璃罐、玻璃瓶)	

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
41			再生塑膠薄膜製品(包含垃圾袋)	
42			塑膠發泡包裝材(包含發泡材)	
43	省水產品類		馬桶水箱用二段式省水器(包含:沖水凡而及沖水器)	
44	建材類		非窯燒類資源化建材(包含:透水磚、植草磚、磨石子地磚、磨石子地磚、級配料、高壓混凝土磚及矽酸鈣板)	
45			窯燒類資源化建材(包含:地磚、壁磚、面磚、排水磚、隔熱磚)	
46			水性塗料(包含水泥漆、防水膠及壓克力面料)	
47			油性塗料(包含防水材、運動場所鋪設材)	
48			塑膠類管材(包含自來水管)	
49			卜特蘭高爐水泥	
50			自然循環式太陽能熱水器(包含太陽能熱水器)	
51			空氣源式熱泵熱水器	
52			建築用隔熱材料(包含岩棉複層鋼板)	
53		有機資材類		塑膠類藥用輸液容器(包含點滴袋及點滴瓶)
54	省電產品類		儲備型電熱水器	
55	日常用品類	無	床墊	
56	工業類		乾式變壓器	
57			變壓器	
58			電線電纜	
59	節能標章		電扇(非循環型)	
60			電視機	
61			乾衣機	
62			吹風機	
63			安定器內藏式螢光燈泡	
64			燃氣台爐	
65			即熱式燃氣熱水器	
66			電鍋/電子鍋	
67			貯備型電熱水器	
68			電熱水瓶	
69			出口及避難指示燈	
70			DVD(錄)放影機	
71			溫熱型飲水機	
72			室內照明燈具	
73			緊密型螢光燈管	
74			空氣清淨機	

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
75			道路照明燈具	
76			壁式通風電扇	
77			浴室用通風電扇	
78			發光二極體 (LED) 燈泡	
79	省水標章		蓮蓬頭	
80			省水器材配件	
81			小便斗沖水器	
82			免沖水小便器	
83	綠建材標章		健康綠建材	
84			高性能綠建材	
85			再生綠建材	
86			生態綠建材	
			87~154 項為綠色產品	
87	第二類環保標章產品		石膏板	
88			環保泡麵包裝膜	
89			熱泵熱水器	
90			亮彩琉璃	
91			節能電梯	
92			理想數位快印機專用版紙	
93			數位複印機-版紙	
94			無鉛熱浸鋅系列	
95			樹脂模鑄匯流排	
96			環保材	
97			環保板	
98			環保膜	
99			環保塑	
100-105	(OA) 辦公室用具產品類		墨水筆	
101			水性油墨	
102			植物油油墨	
103			紙製膠帶	
104			辦公室用桌	
105		辦公室用椅		
106	日常用品類		無汞電池	
107			布尿片	
108			重填物之包裝或容器	
109			可重複使用之購物袋	
110			木製傢俱	
111			木製玩具	
112			家庭用紙	
113			轎車用輪胎	

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
114			抽油煙機	
115			滅火器	
116			地毯	
117	可分解產品類		使用農業資源之產品	
118	服務類		平版印刷業	
119			旅行業	
120			餐館業	
121			清潔服務業	
122			汽車租賃業	
123			洗車服務業	
124			洗衣業	
125			旅館業	
126	資訊產品類		電腦滑鼠	資再法
127			電腦鍵盤	資再法
128			數位攝影機	
129			墨水匣	
130			外接式硬碟	
131			不斷電系統	
132	建材類		活動隔牆	
133			黏著劑	
134	省電產品類		省電燈泡及燈管（含 PL 燈管及省電燈泡）	資再法
135			螢光燈啟動器	
136			空調系統冰水主機	
137			烘手機	
138	家電產品類		家用微波爐	資再法
139			充電電池	
140			電磁爐	
141			用戶電話機	
142			電熱水壺	
143	資源回收產品類		回收 PET 服飾紡織品	
144			食品包裝用塑膠薄膜	
145			重複使用之飲料與食品容器	
146			生質柴油	
147			塑膠發泡包裝材	
148	清潔產品類		工商業用清潔劑	
149	利用太陽能資源		使用太陽能電池之產品	
150	其他		電動輔助自行車	
151			電動自行車	

項次	產品類別	類別	綠色採購項目	備註
152			「使用再生紙之紙製文具及書寫用紙」如有 FSC (限 A0、A1、B5、色紙或筆記本規格) 或 PEFC 標章	
153			產品碳足跡減量標籤	
154			經濟部工業局資源再生綠色產品 (包含牛皮紙、橡膠製品、玻璃製品、木製品、窯燒磚類建材、非窯燒磚類建材、水泥類板材、塑膠製品、鋁錠及活性碳)	



**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS**



南華大學

Nanhua University

<http://www.nhu.edu.tw/>

62249嘉義縣大林鎮南華路一段55號

05-3102100